

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 22.11.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО



Ю.С. Кузнецова
приказ от 07.12.2018 № 46-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МДОУ «Детский сад № 17».

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации.

1.3. В Положении определяется:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» – ДОО;

Дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе – пожертвование;

Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование – жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДОО обще-польными могут быть цели, имеющие определенное значение как для организации в целом, так и для отдельных структурных подразделений.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований ДОО служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. ДОО не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок оформления пожертвования

- 3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.
- 3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.
- 3.3. ДОО утверждена форма договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.
- 3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.
- 3.5. Пожертвование может вноситься:
- в кассу ДОО, ведущего самостоятельно бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие средств;
 - в бухгалтерию ДОО с оформлением акта приема-передачи денежных средств, подтверждающего принятие средств;
 - на внебюджетный счет ДОО (пожертвование юридических лиц);
 - пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Денежные пожертвования перечисляются на специальный счет ДОО.
- 3.7. В ДОО ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

4. Использование пожертвования

- 4.1. ДОО, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.
- 4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.
- 4.3. Пожертвование ДОО может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.
- 4.4. Если общепольная цель жертвователем не оговорена, администрация ДОО самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.
- 4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.
- 4.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.
- 4.7. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.