

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кириши

_____ дата заключения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 27.01.2016г. регистрационный №026-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, серия 47Л01 №0001192, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Кузнецовой Юлии Сергеевны (приказ комитета по образованию о назначении на должность от 27.08.2018г. №80-лс), действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребёнка

(фамилия, имя, отчество **родителя** (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий на основании Свидетельства о рождении:

серия _____ № _____ от _____ выданного _____

(на именование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения **ребенка**)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, прсмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения адаптированной основной образовательной программы (продолжительность обучения) до момента окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп:

с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

с 7.00 до 7.30 часов и с 18.00 до 19.00 часов в Учреждении функционирует дежурная группа по присмотру и уходу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *компенсирующей* направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с письменного согласия Заказчика.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный Договор.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизическому развитию ребенка в семье.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы образовательной организации в следующих случаях:

- по рекомендациям территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК) или психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при уменьшении (увеличении) количества детей;

- на время карантина;

- на летний период;

- в соответствии с возрастом.

2.1.6. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить центральную и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

с целью определения образовательной программы Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи образовательной организации, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. Не принимать ребенка в образовательную организацию после 5-дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.1.10. Не принимать в образовательную организацию больных детей.

2.1.11. Не разрешать въезд на личном транспорте на территорию образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации: утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, клубы, дни-недели здоровья и др.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Организовать медицинское обслуживание воспитанников на базе образовательной организации путем привлечения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Киришская межрайонная больница» (лицензии на осуществление медицинской деятельности от 24.02.2014г №ЛО-47-01-000942, от 29.07.2013г. №ЛО-47-01-000771) на основании договора о медицинском обслуживании от 25.03.2016г., договора безвозмездного временного пользования от 10.07.2012г. №17-Д.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотнённый» полдник с включением ужина.

2.3.10. Сохранять место в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, реабилитации, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, сроком до 75 дней в году.

2.3.11. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, а также в связи с систематическим непосещением образовательной организации без уважительных причин (более 30 календарных дней), в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу), в связи с окончанием коррекционной работы, досрочно (по инициативе родителей (законных представителей)).

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Производить возврат неиспользованных денежных средств, поступивших от Заказчика в качестве оплаты за содержание ребенка, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату до 20 числа текущего месяца за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон и место жительства, данных паспорта и Свидетельства о рождении.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8 ч.30 мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам 216-55, 271-87 до 8 часов текущего дня. А также сообщать за день о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а также в летний период, в иных случаях – по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, *не достигшим 18 лет*. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

В момент временного отсутствия, не требующего оформления опекунов над ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ, доверять решать все вопросы, касающиеся условий настоящего договора

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона представителя, степень родства)

2.4.11. В случаях досрочного расторжения настоящего Договора родитель, получивший материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области, направив заявление об отказе направлении средств с указанием причины отказа.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора на основании квитанции.

3.4. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

3.5. Заказчик имеет право направить на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации, подлежат перерасчёту два раза в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание Воспитанника в образовательной организации (с учётом его фактического пребывания в образовательной организации), установленная при перерасчёте по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

3.6. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание Воспитанника в образовательной организации, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации из средств материнского

(семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы.

3.7. Расчёт платы за содержание Воспитанника в образовательной организации осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного Воспитанника в образовательной организации, установленной Постановлениями главы Администрации Киришского муниципального района на текущий период и Решением Совета депутатов МО Киришский муниципальный район Ленинградской области с учётом

- предоставления льготы в размере _____%
- отсутствия льготы у Заказчика (нужное отметить)

Размер платы за содержание Воспитанника в образовательной организации составляет:

Период содержания Воспитанника в образовательной организации	Плата за содержание Воспитанника в образовательной организации, (руб.)	Компенсация части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации, (%)	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счёт образовательной организации, (руб.)
за 1 день	113 руб. 00 коп.	_____ % от 2 014,40 р.	

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из образовательной организации в школу (или по заявлению родителя).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Образовательная организация
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №17"
187110 Ленинградская область,
г. Кириши, пр. Героев, д. 5-А
телефон заведующий: 271-87
тел/факс бухгалтерия: 539-40
телефон ст.мед/сестра: 216-55
E-mail: 53940@list.ru
ОГРН 102 470 148 05 06
ИНН 470 800 82 05 КПП 47 27 01 001

Заказчик

Родитель /законный представитель/

ФИО (полностью)

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Подпись руководителя:

_____ Ю.С. Кузнецова
МП

Телефон _____

Подпись Родителя: _____ / _____ /

Подпись расшифровка

Второй экземпляр настоящего договора получен на руки

Дата: _____ Подпись _____