

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»

**ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

**Утверждено**  
приказ от 29.08.2023 № 34-о  
Заведующий Кузнецова Ю.С.



**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 года

**Цель:** по итогам анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год с учетом ФАОП ДО, направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на обогащение речевого опыта детей с ОВЗ.

Годовые задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, профилактика заболеваемости и травматизма.
2. Совершенствование системы работы по организации социально-коммуникативного развития как процесса усвоения и дальнейшего развития дошкольника с ОВЗ, необходимого для его дальнейшего включения в систему общественных отношений через сюжетно-ролевую игру.
3. Активизация творческого подхода, освоение новых коррекционных форм, методов и технологий при реализации задачи «Речевое развитие детей» в группе компенсирующего обучения.
4. Расширение профессиональных компетенций педагогов в сфере организации взаимодействия между детским садом и семьей как необходимого условия социализации детей с ОВЗ в обществе.

### Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год

| Возрастная группа                                  | Ф.И.О. педагогов                     | Квалификационная категория |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Группа № 1 «Ягодка»<br>(старший возраст)           | <b>Лактионова Наталья Николаевна</b> | Высшая                     |
|  | Полковникова Ольга Геннадьевна       | Высшая                     |
|  | Столетова Наталья Витальевна         | Высшая                     |
| Группа № 2 «Пчёлка»<br>(подготовительный возраст)  | Комиссарова Ирина Александровна      | <b>Без категории</b>       |
|  | Юрова Надежда Викторовна             | Высшая                     |
|  | Рыкова Анна Сергеевна                | <b>Без категории</b>       |
| Группа № 3 «Крепыш»<br>(старший возраст)           | <b>Круглова Татьяна Олеговна</b>     | <b>Без категории</b>       |
|  | Лашкова Галина Николаевна            | Высшая                     |
|  | Жукова Елена Викторовна              | Высшая                     |
| Группа № 4 «Теремок»<br>(подготовительный возраст) | <b>Рачкова Елена Анатольевна</b>     | Высшая                     |
|  | Панова Евгения Ивановна              | Высшая                     |
|  | Габатель Юлия Сергеевна              | Высшая                     |
| Группа № 5<br>«Подсолнушек»                        | <b>Витушкина Марина Валерьевна</b>   | Высшая                     |
|  | Алексеева Оксана Валерьевна          | Высшая                     |

|   |                                     |                      |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| (подготовительный возраст)  | Иршенко Виктория Петровна           | <b>Без категории</b> |
| Группа № 6 «Колобок» (средний возраст)                            | <b>Туманова Светлана Николаевна</b> | Высшая               |
|   | Синельщикова Наталья Алексеевна     | Высшая               |
|   | Лугаськова Виктория Георгиевна      | Первая               |
| Группа № 7 «Семицветик» (подготовительная группа для детей с ЗПР) | <b>Когония Ольга Егеньевна</b>      | Высшая               |
|   | Яковлева Людмила Владимировна       | <b>Без категории</b> |
|   | Федорова Надежда Михайловна         | Первая               |
| Группа № 8 «Солнышко» (подготовительный возраст)                  | <b>Лейман Марина Андреевна</b>      | Первая               |
|   | Иршенко Марина Николаевна           | Высшая               |
|   | Носорева Тамара Николаевна          | Высшая               |
| Группа № 9 «Колокольчик» (средний возраст)                        | <b>Жукова Кристина Игоревна</b>     | Первая               |
|   | Головина Ольга Владимировна         | Высшая               |
|   | Капустьян Лариса Николаевна         | Высшая               |
| Группа № 10 (разновозрастная) для детей со сложным дефектом       | <b>Моловская Татьяна Викторовна</b> | Первая               |
|   | Кириллова Ирина Александровна       | Высшая               |
|   | Хозяшева Татьяна Сергеевна          | Первая               |
|   | Логинова Екатерина Владимировна     | Первая               |
|   | Породина Елена Леониловна           | Первая               |

### Организация работы в ДОУ специалистов

| ФИО педагога                  | Должность                         | Квалификационная категория |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Породина Елена Леонидовна     | Педагог-психолог                  | Первая                     |
| Демидова Лада Анатольевна     | Педагог-психолог                  | Высшая                     |
| Кузнецова Елена Николаевна    | Педагог-психолог                  | Высшая                     |
| Бочегова Евгения Дмитриевна   | Музыкальный руководитель          | Высшая                     |
| Сысоева Ирина Геннадиевна     | Музыкальный руководитель          | Высшая                     |
| Говорушкина Татьяна Вадимовна | Инструктор по физической культуре | Высшая                     |
| Гордиенко Лариса Владимировна | Педагог                           | Высшая                     |

### Повышение квалификации педагогов ДОУ

| № п\п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственный                             |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Обновление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами МДОУ. | Сентябрь         | Заместитель заведующего по воспитательной |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
|   |   |                       | работе   |
| 2 | Прохождение КПК, аттестации   | Сентябрь-май          | Заместитель заведующего по воспитательной работе           |
| 3 | Посещение педагогами мероприятий методических объединений района (просмотр НОД, презентаций на КМО, РМО посещение мастер – классов и сдача творческих отчетов).   | По плану КМО, РМО     | Администрация МДОУ, педагоги.                              |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.<br>Выбор тематики и направлений самообразования<br>Организация выставок методической литературы.<br>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года<br>май | Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги |
| 5 | Подписка методических и других печатных изданий в ДОУ.<br>Приобретение новинок методической литературы  | В течение года        | Заместитель заведующего по воспитательной работе           |

### Аттестация педагогов ДОУ

| № п/п                                   | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственный                                    |
|---|--|------------------|--|
| <b>Организационный этап</b>             |  |                  |  |
| 1.                                      | Составление плана — графика аттестации педагогов МДОУ.   | Сентябрь         | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 2.                                      | Изучение нормативно - правовых документов  | Сентябрь         | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| <b>Работа с аттестуемыми педагогами</b> |  |                  |  |
| 1                                       | Организация работы в помощь педагогам по оформлению аттестационных материалов.   | Сентябрь         | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 2                                       | Проверка планов работы педагогов.  | В течение года   | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 3                                       | Посещение и анализ проведения образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах. | В течение года   | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 4                                       | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.  | В течение года   | Аттестуемые                                      |
| 5                                       | Участие в методической работе МДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого,  | В течение года   | Аттестуемые                                      |

|                   |  |                                      |   |
|-------------------|--|--------------------------------------|---|
|                   | участие в Педагогических советах и семинарах)  |                                      |   |
| 6                 | Участие в работе городских методических объединениях.  | В течение года                       | Аттестуемые   |
| <b>Аттестация</b> |  |                                      |   |
| 1                 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Сентябрь                             | Заместитель заведующего по воспитательной работе  |
| 2                 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, портфолио для прохождения аттестации.     | Согласно графику аттестации          | Заместитель заведующего по воспитательной работе  |
| 3                 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации                          | По окончании аттестационного периода | Заместитель заведующего по воспитательной работе  |
| 4.                | Аттестация педагогических работников на категорию  | Сентябрь-июнь                        | Герасимова С.С.<br>Алексеева О.В.<br>Головина О.В.<br>Капустьян Л.Н.<br>Лактионова Н.Н.<br>Синельщикова Н.А.<br>Бочегова Е.Д.<br>Иршенко М.Н.<br>Кузнецова Е.Н.<br>Рачкова Е.А.<br>Комиссарова И.А. |

### **Взаимодействие ДОО с другими учреждениями и организациями**

| <b>№ п\п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1.           | Установление творческих и деловых контактов с социумом, определение структуры взаимодействия:<br>Администрация МО Киришский муниципальный район Ленинградской области;<br>Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области;<br>ГБУЗ ЛО «Киришская клиническая межрайонная больница»<br>МОУ СОШ № 3, КСОШ № 8<br>Филиал Русского музея<br>Музей природы<br>Краеведческий музей<br>Детская городская библиотека | В течение года          | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе,<br>медсестра,<br>педагоги-психологи,<br>учителя-логопеды,<br>музыкальные руководители,<br>инструктор по физической культуре. |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | МБУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой<br>МБУДО «Киришская ДЮСШ»<br>МАУДО «Киришская детская школа искусств»<br>СК «Нефтяник»<br>«Ледовая арена» |                |  |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.   | В течение года | Администрация МДОУ   |
| 3. | Развитие сети Социальных контактов<br>1. Создание группы Whats App<br>2. Ведение официального сайта<br>3. Ведение страницы ВК<br>4. Сферум                         | В течение года | Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Жукова К.И.<br>Габатель Ю.С. |

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Педагогические советы

| № п/п | Тема  | Сроки исполнения | Подготовка, ответственные   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | Педагогический совет №1<br><b>Тема:</b> «Координация деятельности коллектива в 2023-2024 учебном году»            | Август           | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Воспитатели<br>Специалисты |
| 2.    | Педагогический совет № 2<br><b>Тема:</b> «Сюжетно - ролевая игра как условие успешной социализации ребенка с ОВЗ» | Февраль          | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Воспитатели<br>Специалисты |
| 3.    | Педагогический совет № 3<br><b>Тема:</b> «Итоги работы МДОУ за 2023-2024 учебный год»                             | Май-Июнь         | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Воспитатели<br>Специалисты |

### Собеседования

| № п/п | Содержание   | Сроки исполнения  | Ответственный   |
|-------|--|-------------------|---|
| 1.    | Индивидуальное собеседование с педагогами, подавшими заявление на аттестацию   | Сентябрь - ноябрь | Заместитель заведующего по воспитательной работе  |
| 2.    | Обсуждение плана оздоровительных мероприятий в каждой возрастной группе. Подготовка делегации и заявки на «Кросс нации – 2023» | Сентябрь          | Заместитель заведующего по воспитательной работе, медсестра, инструктор по физкультуре, педагоги. |
| 3.    | Обсуждение плана работы с родителями на год. Сдача разработок и планов организационных родительских собраний.                  | Сентябрь          | Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги.                                       |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 4.  | Обсуждение празднования осенних развлечений.   | Октябрь        | Заместитель заведующего по воспитательной работе, музыкальный руководитель, педагоги.          |
| 5.  | Обсуждение проведения новогодних праздников.   | Декабрь        | Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель, педагоги.                             |
| 6.  | Обсуждение организации воспитанников на Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России 2024».                           | Февраль        | Заместитель заведующего по воспитательной работе, медсестра, инструктор по физкультуре         |
| 7.  | Обсуждение празднования дня 8 Марта в группах МДОУ.  | Февраль        | Заместитель заведующего по воспитательной работе, музыкальный руководитель, педагоги.          |
| 8.  | Обсуждение проведения Дня открытых дверей.   | Март           | Заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели, учителя – логопеды, дефектологи |
| 9.  | Обсуждение подготовки и организации детей – участников спортивных соревнований среди воспитанников детских садов «Крепыш». | Апрель         | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физкультуре, педагоги.         |
| 10. | Обсуждение сценариев весенних развлечений в группах МДОУ.  | Апрель         | Заместитель заведующего по воспитательной работе, музыкальный руководитель, педагоги.          |
| 11. | Обсуждение проведения мероприятия, посвященного Дню Победы.  | Май            | Заместитель заведующего по воспитательной работе, музыкальный руководитель, педагоги.          |
| 12. | Организация выпуска детей в школу. Планирование проведения выпускных вечеров.  | Май            | Заместитель заведующего по воспитательной работе, музыкальный руководитель, педагоги.          |
| 13. | Текущие совещания при руководителе   | В течение года | Заведующий   |

### Консультации, семинары-практикумы

| № п/п | Содержание   | Сроки исполнения | Ответственный  |
|-------|--|------------------|--|
| 2.    | <b>Консультация</b><br>«Аттестация педагогов через систему ГИС СОЛО»                         | сентябрь         | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 4.    | <b>Консультация:</b> «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | октябрь          | Заместитель заведующего по воспитательной работе             |
| 6.    | <b>Консультация</b>  | ноябрь           | Заместитель заведующего                                      |

|     |   |         |  |
|-----|---|---------|--|
|     |   |         | по воспитательной работе                         |
| 9.  | <b>Семинар- практикум</b>   | декабрь | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 10. | <b>Консультация</b>   | март    | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
|     | <b>Консультация</b><br>По темам самообразования   | апрель  | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
|     | <b>Консультация</b> «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | май     | Заместитель заведующего по воспитательной работе |

### Открытые просмотры

| № п/п | Название открытого мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственный                     |
|-------|---|---------------------|-----------------------------------|
| 1     | Открытые занятия по подготовке к обучению грамоте для родителей и учителей начальных классов<br>Открытые занятия по формированию элементарных математических представлений для родителей и учителей начальных классов | Март-<br>Апрель     | Учителя - логопеды<br>Воспитатели |
| 3     | Открытые мероприятия к педсовету № 2  | Ноябрь -<br>Декабрь | Воспитатели                       |
| 4     | Открытые занятия к конкурсам и аттестациям  | В течение года      | Педагоги                          |

### Выставки совместного творчества

| № п/п | Содержание  | Сроки исполнения | Ответственный   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | <b>Выставка поделок «Золотая осень»</b>   | Октябрь          | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 2.    | <b>Творческая выставка, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»</b>          | Ноябрь           | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 3.    | <b>Семейная выставка: «Новогодняя фантазия»</b><br>Выставки новогодних игрушек Ретро          | Декабрь          | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 4.    | <b>Выставка рисунков «Наши защитники»</b>   | февраль          | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 5.    | <b>Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).</b> | Март             | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |



|    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
| 6. | <b>Выставка рисунков посвященная Дню космонавтики.</b>            | Апрель | Педагоги групп,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 7. | Отчетная выставка студии декоративно-прикладного творчества       | Май    | Педагоги групп<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе  |
| 8. | Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей) |        |   |

### Смотры, конкурсы

| № п/п | Содержание  | Сроки исполнения    | Ответственный  |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | Смотр «Готовность групп к учебному году».   | Сентябрь            | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе ,<br>педагоги  |
| 2.    | Смотр «Оформление помещений МДОУ к новогодним праздникам».                          | Декабрь             | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе ,<br>педагоги. |
| 3.    | Фестиваль «Да здравствует театр!»   | Январь -<br>февраль | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе,<br>педагоги.  |
| 4.    | Смотр предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности детей в группе. | Февраль             | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>,педагоги.  |
| 5.    | Смотр прогулочных площадок. Весенние субботники                                     | Апрель              | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе,<br>,педагоги. |

### Праздники и развлечения, для детей

| №  | Содержание   | Сроки исполнения | Ответственный   |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Праздничное развлечение «День Знаний».                                   | Сентябрь         | Музыкальный руководитель,<br>педагоги групп.                        |
| 2. | Неделя адаптации . Коммуникативные игры                                  | Сентябрь         | Психологи   |
| 3. | Всероссийский день Бега «Кросс Нации 2022».                              | Сентябрь         | Инструктор по физической культуре.                                  |
| 4. | Осенние развлечения «В гостях у сказки» во всех возрастных группах МДОУ. | Октябрь          | Музыкальный руководитель.   |
| 6. | Новогодние утренники во всех возрастных группах МДОУ.                    | Декабрь          | Музыкальный руководитель.   |
| 8  | Неделя здоровья  | Январь           | Педагоги-психологи,<br>Музыкальные руководители,<br>педагоги групп. |
| 9  | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2022».                 | Февраль          | Инструктор по физической культуре,                                  |

|     |   |                             |  |
|-----|---|-----------------------------|--|
|     |   |                             | педагоги групп   |
| 10  | «Русские богатыри» (посвященный Дню Защитника Отечества).<br>Групповые семейные мероприятия | Февраль                     | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре, педагоги групп  |
| 11  | Женский день 8 Марта.   | Март                        | Музыкальные руководители, педагоги групп   |
| 12. | Весну встречаем – зиму провожаем<br>Масленица   | Март                        | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре, педагоги групп  |
| 13. | Неделя здоровья   | Март-<br>Апрель             | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре, педагоги групп. |
| 14. | Автогородок в гостях у Светофора  | В течение года              | Лугаськова<br>Воспитатели  |
| 16. | День космонавтики   | Апрель                      | ???  |
| 17. | Спортивные соревнования среди воспитанников ДОУ «Крепыш».                                   | Апрель                      | Заместитель заведующего по воспитательной работе, инструктор по физической культуре.                 |
| 18. | В гостях у Ёлкина (метеостанция )   | В течение года<br>ежедневно | Кириллова И.А.   |
| 19. | Литературно-музыкальная композиция «День Победы».   | Май                         | Музыкальный руководитель, педагоги ???   |
| 20. | Выпускной бал «Прощание с детским садом».   | Май                         | Музыкальный руководитель, педагоги подготовительной группы.  |
| 21  | День защиты детей   | Июнь                        | Инструктор по физической культуре.   |

## Контроль

| Содержание  | Сроки проведения  | Ответственный   |
|---|---|---|
| <b>Перечень вопросов, стоящих на систематическом контроле:</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. ТБ и ОТ</li> <li>- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Анализ заболеваемости (ежемесячный).</li> <li>- Проверка рабочей документации педагогов.</li> <li>- Организация питания в группах ДОУ.</li> <li>- Проверка санитарного состояния групп.</li> <li>- Соблюдение режима дня. Двигательного режима.</li> <li>- Проведение физкультурных и музыкальных досугов и развлечений.</li> <li>- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> </ul>  | В течение года  | Администрация МДОУ, медсестра.                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление банка данных о семьях воспитанников, планирование работы с родителями.</li> <li>- Составление индивидуальных маршрутов воспитанников.</li> <li>- Заполнение социально-медицинских паспортов.</li> <li>- Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста.</li> <li>- Промежуточный мониторинг.</li> </ul>   | Сентябрь –<br>октябрь –<br>сентябрь –<br>май –<br>Сентябрь –<br>Декабрь – | Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагоги групп. |
| <b>Тематический контроль</b>  |   |   |
| Организация игровой деятельности детей с ОВЗ  | Декабрь   | Заместитель заведующего по воспитательной работе                  |
| <b>Оперативный контроль</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана жизни и здоровья</li> <li>2. Анализ травматизма</li> <li>3. Анализ заболеваемости</li> <li>4. Коррекционно-образовательного процесса</li> <li>5. Выполнение режима прогулки</li> <li>6. Культурно-гигиенические навыки при питании</li> <li>7. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании</li> <li>8. Культурно-гигиенические навыки при умывании</li> <li>9. Режим проветривания</li> <li>10. Проведение закаливающих процедур</li> <li>11. Проведение развлечений</li> <li>12. Подготовка воспитателей к занятиям</li> <li>13. Содержание развивающей среды в группе</li> <li>14. Оборудование для сюжетно-ролевых игр</li> <li>15. План воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>16. Наглядная педагогическая пропаганда</li> <li>17. Проведение родительских собраний</li> </ol> | В течение года  | Заместитель заведующего по воспитательной работе                  |

**ПЛАН  
взаимодействия с родителями**

| <b>№</b>                      | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>выполне<br/>ния</b> | <b>Ответственные</b>   |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1.                            | Заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами, локальными актами ДООУ. Оформление компенсационных выплат . | В течение года                   | Заведующий, заместитель заведующего по ВР  |
| 2.                            | Создание и корректировка банка данных о семьях воспитанников.  | Сентябрь-октябрь                 | Педагоги, Заместитель заведующего по воспитательной работе                         |
| 3.                            | Заполнение социального паспорта групп МДОУ.  | Сентябрь                         | Педагоги, Заместитель заведующего по воспитательной работе                         |
| 4.                            | Оформление информационных стендов для родителей.   | В течение года                   | Педагоги, Заместитель заведующего по воспитательной работе                         |
| 5.                            | День открытых дверей в МДОУ «Детский сад №17».<br>Неделя здоровья в каникулярное время   | Март, апрель                     | Администрация и педагоги МДОУ  |
| 6.                            | Консультационная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.   | В течение года                   | Педагоги и администрация МДОУ  |
| 7.                            | Анкетирование.   | В течение года                   | Педагоги, Заместитель заведующего по воспитательной работе                         |
| 8.                            | Совместные выставки творческих работ.  | В течение года                   | Воспитатели  |
| 9.                            | Родительские собрания.   | Сентябрь, апрель.                | <i>(тематику выбирают воспитатели согласно годовому плану работы с родителями)</i> |
| 10.                           | Родительские клубы, мастер-классы для родителей.   | Октябрь, февраль, апрель.        | <i>(тематику выбирают воспитатели согласно годовому плану работы с родителями)</i> |
| 11                            | Продолжение работы передвижного обменного библиотечного фонда детской литературы в саду  | В течение года                   |  |
| 12                            | Просветительско-профилактическая работа с опекаемыми семьями.  | В течение года                   | Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Психологи                      |
| 13                            | Субботник  | Апрель                           | Заведующий хозяйством  |
| <b>СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |                                  |  |
| 1.                            | Проведение Дня открытых дверей   | В течение года                   | Педагоги групп   |
| 2.                            | Участие родителей в праздниках и   | Сентябрь,                        | Педагоги администрация   |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | развлечениях, экскурсиях, целевых прогулках.   | февраль                 |  |
| 3.   | Участие в спортивных соревнованиях: «Кросс Нации – 2022»; «Лыжня России – 2023».   | Сентябрь, февраль       | Педагоги групп и администрация                   |
| <b>Работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении</b> |  |                         |  |
| 1.   | Выявление семей и составление социального паспорта.  | В течение учебного года | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| 2.   | Консультации:<br>Педагогическая культура родителей.<br>«Безопасность детей дома»<br>Права детей и обязанности родителей. | Октябрь, май            |  |
| 3.   | Обследование жилищных условий семей  |                         |  |

### Административно – хозяйственная работа

| № п/п | Содержание  | Сроки исполнения  | Ответственный  |
|-------|---|-------------------|--|
| 1.    | Анализ маркировки мебели во всех возрастных группах МДОУ.   | Сентябрь          | Заведующий хозяйством  |
| 2.    | Оформление договоров с родителями детей, зачисленных в дошкольную организацию в новом учебном году.   | Август - Сентябрь | Заведующий<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе                             |
| 3.    | Обновление документации руководителя (положения, приказы).  | Сентябрь          | Заведующий   |
| 4.    | Составление графиков отпусков на лето 2020 года.  | Декабрь           | Заведующий   |
| 5.    | Организация субботника по благоустройству территории детского сада.<br>Покраска асфальтовых покрытий и малых форм на игровых участках.  | Апрель            | Администрация МДОУ   |
| 6.    | - Приобретение канцтоваров.<br>- Выписка периодических изданий.<br>- Приобретение методической литературы.<br>- Пополнение предметно-пространственной среды групп, физкультурного и музыкального залов методическими пособиями, игровым материалом, спортивным оборудованием, музыкальными инструментами, театральными костюмами. | В течение года    | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе,<br>заведующий хозяйством. |
| 7.    | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.   | В течение года    | Заместитель заведующего по воспитательной работе   |
| 8.    | Обсуждение результатов текущего, административного, медицинского контроля.  | В течение года    | Администрация МДОУ   |
| 9.    | Профилактика заболеваемости COVID – 19, вакцинация.   | В течение года    | Администрация МДОУ   |
| 10.   | Заключение договоров  | В течение года    | Администрация МДОУ   |
| 11.   | Проведение текущих ремонтов   | В течение года    | Администрация МДОУ   |

